ESTRATEGIA COMUNAL DE **MEDIOAMBIENTE**

Lampa
ESPACIO PARA TODOS

Certificación Ambiental Municipal
Nivel Intermedio

8 ESTRATEGIA COMUNAL DE MEDIOAMBIENTE

ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1 Gestión de residuos															
8.1.1 Programa de reciclaje domiciliario	**Logro esperado:** Contar con 6 sectores de la comuna integradas al programa de reciclaje domiciliario **Medio de verificación:** Convenio firmado con MSUR/ Gráficas de difusión masiva/ Asistencia a talleres de reciclaje/ Rutas de camiones establecidas/ Informe de toneladas recicladas	Encargada de gestión de reciclaje													
8.1.2 Puntos Verdes Inteligentes (INKY)	**Logro esperado:** 5 Inkys funcionando en la comuna **Medio de verificación:** Reportes mensuales de reciclaje/ Fotografías de los INKYS/ Gráficas de difusión masiva	Encargada de gestión de reciclaje/ recicladores de base/ Redciclach													
8.1.3 Instalar punto de reciclaje en la Municipalidad	**Logro esperado:** Contar con un punto de reciclaje de papel, cartón, latas, plásticos y vidrios en dependencias municipales. **Medio de verificación** Decreto de compra/ Fotografía de punto instalado en dependencias municipales/ Reporte de kilogramos reciclados	Coordinadora SCAM/ encargada de gestión de reciclaje													
8.1.4 Retiro de Electrónicos Municipio	**Logro esperado:** 1 campaña de retiro de aparatos electrónicos del municipio **Medio de verificación:** Certificado disposición y kilogramos reciclados/ Fotografía de la actividad	Encargada de gestión de reciclaje/ Of. de informática													
8.1.5 Operativos de Retiros	**Logro esperado:** 1 campaña de retiro de aparatos electrónicos comunal **Medio de verificación:** Certificado de kilogramos reciclados/ Fotografía de la actividad	Encargada de gestión de reciclaje/ Of. de informática													
8.1.6 Programa de reciclaje de aceite en 7 Establecimientos Municipales	**Logro esperado** 7 establecimientos educacionales adheridos al programa **Medio de verificación:** Convenio firmado/ Fotografías de los puntos instalados/ Reportes de litros reciclados	Encargada de gestión de reciclaje/ educación ambiental / Corporación de desarrollo social/ Austral oils													

8 ESTRATEGIA COMUNAL DE MEDIOAMBIENTE														
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1.7 Capacitación de funcionarios municipales sobre el reciclaje de inorgánicos	**Logro esperado:** Realizar 1 charla de reciclaje de inorgánicos al CAM Realizar 1 charla de reciclaje de inorgánicos al CAC Realizar 1 charla de reciclaje de inorgánicos a la comunidad escolar Realizar 1 charla de reciclaje de inorgánicos a la comunidad **Medio de verificación:** Lista de asistencia, fotografías.	Encargada de gestión de reciclaje													
8.1.8 Diagnóstico comunal para la valorización de residuos orgánicos	**Logro esperado:** Contar con un diagnóstico comunal sobre la valorización de residuos orgánicos. **Medio de verificación:** Informe de diagnóstico sobre la valorización de residuos orgánicos	Practicante DIMA													
8.1.9 Programa piloto para la valorización de residuos orgánicos	**Logro esperado:** Implementar un programa piloto de vermicompostaje domiciliario **Medio de verificación:** Rendiciones mensuales FNDR 8%, Actas de asistencia, Actas de entrega, set fotográficos, informes mensuales de actividades.	Coordinadora de proyecto FNDR 8%													
8.1.10 Programa de reciclaje de aceite en 4 puntos al interior del municipio	**Logro esperado:** 4 puntos de reciclaje de aceite en el municipio. **Medio de verificación:** Convenio firmado/Fotrografías de los contenedores/Listado de direcciones/Informe de litros-kilogramos reciclado	Encargada de gestión de reciclaje													
8.2 ASUNTOS HÍDRICOS															
8.2.1 Elaborar borrador de Ordenanza Hídrica acorde a la realidad local	**Logro esperado:** Crear la base de la ordenanza **Medio de verificación:** Borrador	Encargada de Asuntos Hídricos DOM DAO DIDECO													
8.2.3 Participación ciudadana para la elaboración de la EHL	**Logro esperado:** Realización de 3 talleres **Medio de verificación:** Actas de reunión, fotos.	GORE (licitación)/Encargada de Asunto Hídricos													

8 ESTRATEGIA COMUNAL DE MEDIOAMBIENTE														
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.2.4 Estrategia Hídrica Local	**Logro esperado:** Publicar la EHL. **Medio de verificación:** Informe Final	GORE													
8.2.5 Catastro situación interna	**Logro esperado:** Contar con la información sobre el nivel de eficiencia hídrica en las dependencias municipales. **Medio de verificación:** Fotografías	Encargada SCAM/Encargada de Asuntos Hídricos													
8.2.6 Planificación de estrategia de eficiencia hídrica en dependencias municipales	**Logro esperado:** Contar con una estrategia de eficiencia hídrica para las dependencias municipales. **Medio de verificación:** Documento	Encargada SCAM/Encargada de Asuntos Hídricos													
8.2.7 Charla eficiencia hídrica SCAM	**Logro esperado:** Realizar 1 charla de eficiencia hídrica al CAM Realizar 1 charla de eficiencia hídrica al CAC Realizar 1 charla de eficiencia hídrica a la comunidad escolar Realizar 1 charla de eficiencia hídrica a la comunidad **Medio de verificación:** Lista de asistencia, fotografías.	Encargada SCAM/Encargada de Asuntos Hídricos													
8.2.8 Charlas difusión Ordenanza hídrica	**Logro esperado:** Difundir a la comunidad la Ordenanza Hídrica **Medio de verificación:** Lista de asistencia, fotos.	Encargada de Asuntos Hídricos													
8.3 Participación en SEIA y Fiscalización ambiental.															
8.3.1 Denuncias ambientales ciudadanas	**Logro esperado:** Dar respuesta al 100% de las denuncias recibidas. **Medio de verificación:** Correo electrónico, planilla de registro de denuncias.	Encargado de Fiscalización Ambiental													
8.3.2 Seguimiento de compromisos ambientales hechos por empresas fiscalizadas	**Logro esperado:** Subsanar falencias en un tiempo pactado. **Medio de verificación:** Notificación y fotografías.	Encargado de Fiscalización Ambiental													
8.3.3 Derivación de casos a entidades competentes	**Logro esperado:** Derivar el 100% de los casos sin competencia municipal **Medio de verificación:** Registros de solicitudes	Encargado de Fiscalización Ambiental													

8 ESTRATEGIA COMUNAL DE MEDIOAMBIENTE															
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.3.4 Seguimiento de las derivaciones	**Logro esperado:** Realizar seguimiento al 100% de los casos sin competencia municipal **Medio de verificación:** Registros de solicitudes - respuestas	Encargado de Fiscalización Ambiental													
8.3.5 Capacitaciones sobre procesos denuncias ambientales y ordenanza ambiental municipal	**Logro esperado:** Realizar 1 charla de denuncias ambientales al CAM Realizar 1 charla de denuncias ambientales al CAC Realizar 1 charla de denuncias ambientales a la comunidad **Medio de verificación:** Lista de asistencia, fotografías.	Encargado de Fiscalización Ambiental													
8.3.6 Plan de fiscalización anual	**Logro esperado:** Contar con un método para calcular frecuencias y porcentajes de denuncias ambientales Georreferenciar denuncias ambientales **Medio de verificación:** Planilla de denuncias ambientales, archivo KMZ	Encargado de Fiscalización Ambiental													
8.3.7 Pronunciamientos SEIA	**Logro esperado:** Hacer observaciones al total de proyectos ingresados al SEA anualmente **Medio de verificación:** Pronunciamientos de la Municipalidad de Lampa.	Asesor ambiental													
8.4 Biodiversidad															
8.4.1 Declaratoria Humedales Batuco-Sta Ines-Pte Negro	**Logro esperado:** Entrega de expediente científico ante MMA para febrero 2024 **Medio de verificación:** Convenio CECPAN, Estudio de suelo hídrico, expediente entregado a MMA.	Natalia Cabrera													
8.4.2 Diagnóstico sitios de disposición irregular de residuos	**Logro esperado:** Contar con un diagnóstico de VIRS y microbasurales en la comuna de Lampa **Medio de verificación:** Informe de diagnóstico de VIRS y Microbasurales	DAO/ Encargada de gestión de VIRS y microbasurales DIMA													

8 ESTRATEGIA COMUNAL DE MEDIOAMBIENTE														
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.4.3 Plan de acción para sitios de disposición irregular de residuos	**Logro esperado:** Contar con un Plan de Acción para VIRS y microbasurales **Medio de verificación:** Calendarios de operativos de limpieza, licitación de limpiezas de microbasurales en bienes nacionales de uso público, actas de reunión con propietarios de sitios privados.	DAO/ Encargada de gestión de VIRS y microbasurales DIMA													
8.5 EDUCACIÓN AMBIENTAL															
8.5.1 Promocionar, facilitar, impulsar y acompañar proceso de incorpación al Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE).	**Logro esperado:** 100% de establecimientos educacionales comprometidos inscritos a SNCAE. **Medio de verificación:** Certificado de inscripción de establecimientos educacionales; Documentos; Actas.	Encargado de educacion ambiental / Profesores encargados de medioambiente.													
8.5.2 Implementar un sistema de reciclaje de envases y embalajes dentro de establecimientos educacionales locales.	**Logro esperado:** Implementar un punto de reciclaje de envases y embalajes en 7 establecimientos educacionales municipales. **Medio de verificación:** Fotografias, informe de instalación de contenedores, Reporte de retiros.	Encargado de Educación Ambiental, Encargado de reciclaje y Directores de Establecimientos.													
8.5.3 Generar instancias de educación ambiental para la comunidad escolar sobre temáticas ambientales de interés local.	**Logro esperado:** Realizar 10 talleres sobre temáticas ambientales de interés local. **Medio de verificación:** Listas de asistencia y fotografias.	Encargado de educacion ambiental													
8.5.4 Generar instancias de educación ambiental no formal sobre temáticas ambientales de interés local.	**Logro esperado:** Realizar 10 talleres sobre temáticas ambientales de interés local. **Medio de verificación:** Listas de asistencia y fotografias.	Encargado de educacion ambiental													

8 ESTRATEGIA COMUNAL DE MEDIOAMBIENTE														
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.5.5 Conmemoración de efemerides medioambientales	**Logro esperado:** Conmemorar 3 efemerides medioambientales. **Medio de verificación:** Minuta de actividad, listas de asistencia, fotografias y públicación en redes sociales.	Encargado de educacion ambiental / Encargada de reciclaje / SCAM													
8.5.6 Línea medioambiental en fondos concursables municipales FONDECO y FONDEVE	**Logro esperado:** Incorporar línea medioambiental para los Fondos concursables municipales FONDECO y FONDEVE **Medio de verificación:** Bases de los fondos concursables.	Encargado de educacion ambiental / Encargada de reciclaje / SCAM													
8.5.6 Asesoría medioambiental para proyectos medioambientales adjudicados en los fondos concursables municipales FONDECO y FONDEVE	**Logro esperado:** Prestar asesoría a todos los proyectos medioambientales adjudicados en FONDECO Y FONDEVE **Medio de verificación:** Bases de los fondos concursables.	Encargado de educacion ambiental / Encargada de reciclaje / SCAM													

CRONOGRAMA SISTEMA DE
CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL

Lampa
ESPACIO PARA TODOS

Certificación Ambiental Municipal
Nivel Intermedio

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0 Acciones previas															
Diseño y aprobación de: - Plan de Capacitación - Plan de sustentabilidad interna - Plan de compras sustentables	**Logro esperado:** Contar con planes de trabajo aprobados por la SEREMI de Medioambiente. **Medio de verificación:** Oficio dirigido a SEREMI adjuntando los (3) planes firmados por Alcalde.	Coordinadora SCAM													
1 Convenio															
1.1 Suscripción del convenio SCAM	**Logro esperado:** Firma de convenio **Medio de verificación:** Convenio suscrito por las autoridades	Coordinadora SCAM													
2 Cronograma de acción															
2.1 Cronograma de acción	**Logro esperado:** Cronograma de acción elaborado **Medio de verificación:** Cronograma validado por SEREMI./ Publicación en sitio web	Coordinadora SCAM													
2.2 Comunicar cronograma de acción a los funcionarios municipales	**Logro esperado:** Difundir el cronograma de acción SCAM con los funcionarios municipales **Medio de verificación:** Circular enviada.	Coordinadora SCAM													
3 Difusión del cronograma de acción al CAM															
3. Reunión del CAM por difusión del cronograma de acción	**Logro esperado:** Difundir el cronograma de acción SCAM con el CAM **Medio de verificación:** Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAM	Coordinadora SCAM													
4 Difusión del cronograma de acción al CAC															
4.1 Reunión del CAC por difusión del cronograma de acción	**Logro esperado:** Difundir el cronograma de acción SCAM con el CAC **Medio de verificación:** Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAC	Coordinadora SCAM													
5 Funcionamiento CAM															

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
			NIVEL EXCELENCIA											
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1 Reuniones con el CAM cada dos meses (7 reuniones)	**Logro esperado:** Ejecutar acciones colaborativas con todas las direcciones municipales **Medio de verificación:** Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAM	Coordinadora SCAM Miembros CAM													
5.2 Reunión de trabajo con el Comité Ambiental Comunal.	**Logro esperado:** Compartir experiencias entre el CAC y el CAM en el desarrollo de actividades. **Medio de verificación:** Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida.	Coordinadora SCAM Miembros CAM Miembros CAC													
6 Funcionamiento CAC															
6.1 Reuniones periódicas	**Logro esperado:** Ejecutar acciones SCAM con el CAC **Medio de verificación:** Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAC	Coordinadora SCAM Presidente CAC													
6.2 Generar un Plan de trabajo en conjunto para llevar a cabo las distintas acciones que demanda el nivel de certificación.	**Logro esperado:** Contar con un plan de trabajo del CAC **Medio de verificación:** Plan de trabajo generado	Coordinadora SCAM Presidente CAC													
6.3 Emitir informe de la ejecución del presupuesto asignado del subsidio directo otorgado al municipio	SIN SUBSIDIO SCAM	Coordinadora SCAM Presidente CAC													
6.4 Emitir dos informes sobre su cooperación en el desarrollo de las líneas estratégicas y las actividades ejecutadas como Comité.	**Logro esperado:** 1 informe de acciones colaborativas **Medio de verificación:** Informe de avance del trabajo del CAC./ Informe con Balance Final del trabajo del CAC.	Coordinadora SCAM Presidente CAC													
6.5 Reunión con el concejo municipal para presentar el trabajo realizado durante la certificación.	**Logro esperado:** 1 reunión con el Concejo Municipal. **Medio de verificación:** Acta de concejo municipal donde presenta o expone CAC.	Coordinadora SCAM Secretaría Municipal Presidente CAC													

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
			NIVEL EXCELENCIA											
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.6 Formulación de un proyecto como organización, el que podrá ser postulado a financimiento público o privado.	**Logro esperado:** 1 proyecto elaborado. **Medio de verificación:** * Acta y registro de asistencia de los miembros del CAC * Acta y registro de asistencia de los miembros del CAC donde conste la realización de capacitación en formulación de proyecto. * Proyecto ambiental elaborado por el CAC.	Coordinadora SCAM Presidente CAC DIDECO													
7 Estrategia Comunal															
7.1 Difusión masiva: informar a la comunidad sobre la estrategia ambiental página web y redes sociales entre otros.	**Logro esperado:** Difundir en redes sociales y pagina WEB la estrategia comunal de medioambiente. **Medio de verificación:** Respaldo de material de difusión.	Coordinadora SCAM Comunicaciones													
7.2 Las lineas estratégicas															
7.2.1 Reporte de avances	**Logro esperado:** Informar avances en la ejecución de las líneas estratégicas **Medio de verificación:** Actas de auditorias	Coordinadora SCAM Profesionales DIMA													
7.2.2 Indicadores ambientales asociados a la estrategia	**Logro esperado:** Generar indicadores ambientales **Medio de verificación:** Dar cuenta del total de los indicadores ambientales asociados a la estrategia.	Coordinadora SCAM Profesionales DIMA													
7.2.3 Evaluación de las líneas estratégicas	**Logro esperado:** Informe que de cuenta de la ejecución de las líneas estratégicas. **Medio de verificación:** Informe final de la ejecución de las líneas estratégicas.	Coordinadora SCAM													
7.2.4 Difusión de los resultados finales	**Logro esperado:** Realizar 1 reunión informativa con el CAC/CAM **Medio de verificación:** Acta y listas de asistencias de reuniones/ Informe de resultado en página web.	Coordinadora SCAM Comunicaciones Presidente CAM Presidente CAC													
7.3 Ordenanza															

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
			NIVEL EXCELENCIA											
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.3.1 Elaborar un cronograma de talleres para difusión de la ordenanza ambiental.	**Logro esperado:** 1 Taller de difusión 1 Taller de modificación 1 Taller de sistematización. **Medio de verificación:** Plan de difusión Copia de cronograma de difusión elaborado y validado por SEREMI Actas y listas de asistencia de las reuniones o talleres de difusión.	Coordinadora SCAM Unidad de fiscalización ambiental DIMA						informe 1						informe 2	
7.3.2 Difundir la ordenanza ambiental en la página web	**Logro esperado:** Página web creada, con la ordenanza accesible **Medio de verificación:** Captura de pantalla de la publicación en la portada del sitio web institucional, en un banner destacado	Coordinadora SCAM Comunicaciones													
7.3.3 Plan de fiscalización ambiental anual que incorpore: Calculo de frecuencias y porcentajes de las denuncias recibidas. Georreferencias.	**Logro esperado:** Contar con un plan de fiscalización. Evaluación del sistema de denuncias y propuesta de mejoras **Medio de verificación:** Plan de fiscalización Ambiental Anual elaborado y vinculado con la ordenanza ambiental.	Coordinadora SCAM Unidad de fiscalización ambiental DIMA DOM													
7.4 Presupuesto GAL															
7.4.1 Ejecutar el presupuesto interno comprometido.	**Logro esperado:** Ejecución presupuestaria **Medio de verificación:** Informe ejecución presupuesto comprometido.	Coordinadora SCAM DAF													
7.5 Educación ambiental formal															
7.5.1 Fomentar el ingreso al SNCAE del 100% de los establecimientos educacionales municipalizados comprometidos en el nivel 1.	**Logro esperado:** Que el 100% de los establecimientos comprometidos presenten postulación al SNCAE **Medio de verificación:** Copia de ingreso al SNCAE de establecimientos educacionales.	Coordinadora SCAM Encargado educación ambiental escolar. Corporación de desarrollo social.													

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
			NIVEL EXCELENCIA											
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.5.2 Ejecutar el Plan Anual de educación municipal PADEM, con contenido ambiental.	**Logro esperado:** Contar con documento de planificación con contenido ambiental. **Medio de verificación:** Copia del PADEM o extracto del contenido ambiental. Informe del DAEM sobre la ejecución del PADEM y su contenido ambiental.	Coordinadora SCAM Encargado educación ambiental escolar. Corporación de desarrollo social.													
7.5.3 Plan Educacional Institucional en concordancia con la estrategia ambiental comunal.	**Logro esperado:** Que los establecimientos educaciones ejecuten acciones acordadas. **Medio de verificación:** Copia de los PEI de los establecimientos educacionales ejecutados. Informe de las acciones de reciclaje, eficiencia hídrica y energética, en los establecimientos educacionales comprometidos.	Coordinadora SCAM Encargado educación ambiental escolar. Corporación de desarrollo social.													
7.5.4 Plan de trabajo enfocado en educación ambiental comunitaria.	**Logro esperado:** Capacitar a 100 habitantes de la comuna en temáticas de reciclaje, eficiencia hídrica, cuidado de los humedales. **Medio de verificación:** Plan de trabajo territorial de educación ambiental informal.	Coordinadora SCAM Encargado educación ambiental escolar. Corporación de desarrollo social.													
7.6 Capacitación ambiental															
7.6.1 Elaborar plan de capacitaciones.	**Logro esperado:** Contar con un plan de capacitaciones **Medio de verificación:** Plan de Capacitación enviado y validado por parte de SEREMI	Coordinadora SCAM Funcionarios DIMA CAM													
7.6.2 CAC: SCAM, residuos, ahorro de agua, denuncias ambientales, ordenanza ambiental.	**Logro esperado:** Todos los miembros del CAC capacitados en diversos temas. **Medio de verificación:** Plan de Capacitación enviado y validado por parte de SEREMI Lista de asistencia a talleres/ Fotografías	Coordinadora SCAM Funcionarios DIMA													

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
			NIVEL EXCELENCIA											
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.6.3 Funcionarios:	**Logro esperado:** Capacitaciones funcionarios 1 taller de reciclaje 1 taller de eficiencia hídrica 1 taller de eficiencia energética 1 taller de ordenanza de medioambiente **Medio de verificación:** Lista de asistencia a talleres Fotografías	Coordinadora SCAM Funcionarios DIMA Todas las direcciones													
7.6.4 Aplicación de encuesta a funcionarios de percepción y conocimiento ambiental	**Logro esperado:** Encuesta aplicada al xx% de funcionarios. **Medio de verificación:** Elaboración de informe de aplicación de encuesta y análisis de resultados.	Coordinadora SCAM Funcionarios DIMA OF. De personal					plazo	depende de SEREMI							
7.6.5 Informe de resultados	**Logro esperado:** Generar 1 informe de resultados previo a la entrega del expediente. **Medio de verificación:** Informe final sobre las metas y logros de capacitación y análisis	Coordinadora SCAM Funcionarios DIMA													
7.7 Mecanismos de participación ciudadana															
7.7.1 Denuncias Ambientales	**Logro esperado:** 100% de denuncias ambientales recibidas, con respuesta al denunciante. **Medio de verificación:** Informe de estadisticas y procedimientos desarrollados	Coordinadora SCAM Fiscalizadores DIMA													
7.7.2 Cuentas Públicas Ambientales de carácter participativo.	**Logro esperado:** Que en la cuenta pública anual se incorporé de manera permanente información ambiental. **Medio de verificación:** Extracto de contenido ambiental en cuenta pública	Administración Municipal Gabinete DIMA									CUENTA PÚBLICA				
7.7.3 Información Ambiental Comunal	**Logro esperado:** Publicaciones de actividades, conmemoraciones, y consejos de buenas prácticas en medios de comunicación masiva. **Medio de verificación:** Respaldo sobre información ambiental compartida con los vecinos.	Coordinadora SCAM Comunicaciones													

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.7.4 Fomento de participación en procesos SEIA (si aplica)	**Logro esperado:** Generar procesos de participación ciudadana, siempre y cuando sea pertinente. **Medio de verificación:** Respaldo de convocatoria SEIA, si es pertinente.	Asesor ambiental													
7.7.5 Aplicación de encuesta ambiental ciudadana	**Logro esperado:** Aplicar la encuesta a xx de personas de la comuna de Lampa. **Medio de verificación:** Informe de aplicación de encuesta Cd con resultados	Coordinadora SCAM DIDECO	PLAZO SEREMI												
7.8 Unidad ambiental local															
7.8.1. Funcionamiento de la Unidad Ambiental GAL	**Logro esperado:** **Dirección de Medioambiente creada el año xx** **Medio de verificación:** Informe anual de actividades y asistencia técnica.	Director DIMA Coordinadora SCAM													
7.9 Programa de sustentabilidad interna															
7.9.1 Educación y sensibilización. Capacitación a funcionarios en materias asociadas a los programas piloto 3R. Inversión Gestión y medidas de innovación. Instructivos municipales en materia 3R; Nombramiento de funcionarios monitores que promuevan las 3R al interior del municipio; Incorporación de acciones 3R en metas institucionales (PMGM)	**Logro esperado:** 100% de las dependecias municipales insertas en programa de reciclaje municipal. 100 funcionarios municipales participando de talleres de 3R 5 informativos masivos de programa 3R **Medio de verificación** Plan de sustentabilidad interna y compras sustentables enviados a la Seremi MMA / Informe final	Coordinadora SCAM Servicios generales Profesionales de DIMA													
7.9.2 Programa de minimización, reutilización y reciclaje		Coordinadora SCAM Profesional dpto. de reciclaje. CAM													
7.9.3 Programa de eficiencia hídrica		Coordinadora SCAM Profesional oficina de asuntos hídricos Servicios generales CAM													

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	NIVEL EXCELENCIA												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.9.4 Programa de eficiencia energética		Coordinadora SCAM Servicios generales CAM													
7.9.5 Compras sustentables		Coordinadora SCAM Administración DAF SECPLA CAM													
7.10 Recursos de Planificación															
Elaborar un informe con propuestas de contenido ambiental en conjunto con los comités.	**Logro esperado:** Elaborar un informe con propuestas de contenido ambiental en conjunto con los comités **Medio de verificación:** Informe con propuesta de contenido ambiental que puedan agregar a la planificación comunal.	Coordinadora SCAM CAM CAC													
Definir un sector o empresas para diseñar un plan piloto de fomento de producción sustentable, y ejecutarlo en el Nivel de excelencia sobresaliente. Asimismo, podrán homologarse acciones que se desarrollen en conjunto con PRODESAL, Desarrollo Económico Local o con Unidad de Fomento Productivo municipal.	**Logro esperado:** Diseñar un plan piloto de fomento de producción sustentable **Medio de verificación:** Definir un sector o empresa con las cuales diseñar un plan de piloto de producción sustentable para ejecutar en excelencia sobresaliente.	Coordinadora SCAM PRODESAL													
7.11 Riesgos Ambientales															
Diagnóstico de "Áreas de Riesgo" a través de la metodología de cartografía participativa	**Logro esperado:** Diagnostico de riesgos ambientales realizado **Medio de verificación:** Diagnóstico de áreas de riesgo ambiental y sus causas. Copia de cartografías realizadas. Respaldo de la participación ciudadana realizada (fotografía de actividades, lista de asistencia). Respaldo de campaña de sensibilización sobre riesgos ambientales y climáticos para su aplicación en excelencia sobresaliente.	DIMA/ Emergencias													
Diagnóstico de las causas naturales y antrópicas de cada uno de los riesgos identificados a través de la metodología de cartografía participativa		DIMA/ Emergencias													
Campaña de sensibilización para los habitantes de la comuna, respecto de los riesgos ambientales y climáticos.		DIMA/ Emergencias													
7.12 Indicadores ambientales															

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL AVANZADA/ EXCELENCIA	MUNICIPALIDAD DE LAMPA													
			NIVEL EXCELENCIA											
ACTIVIDAD/ COMPROMISO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO	RESPONSABLES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Implementar un indicador para la temática de gestión de calidad de servicios ambientales que presta en municipio	**Logro esperado:** Contar con información que permita mejorar la gestión ambiental **Medio de verificación:** Respaldo de elaboración de indicador ambiental.	DIMA													
7.13 Página web															
Mantener en la web institucional los contenidos comprometidos	**Logro esperado:** Difundir información actualizada en temáticas ambientales en la web institucional **Medio de verificación:** Logotipo del nivel de certificación en página de inicio./ Conformación actualizada de los comités ambientales./ Resultados de la encuesta aplicada a la comunidad y a los funcionarios ambientales./ Sistema de denuncias ambientales./ Cronograma de acción Nivel de Excelencia.	Coordinadora SCAM Comunicaciones													
7.14 Homologaciones															
7.15 Presentación de informe al Concejo Municipal															
Presentar ante el Concejo Municipal el estado de avance del proceso de certificación del municipio.	**Logro esperado:** Dar a conocer el estado de avance del proceso de certificación al Concejo Municipal **Medio de verificación** Acta de registro del concejo municipal	Alcalde Coordinadora SCAM													
7.16 Compromisos para la certificación de excelencia sobresaliente															
Elaboración de documento con el compromiso institucional de continuar manteniendo al 100% los estándares alcanzados en el proceso de certificación ambiental	**Logro esperado:** Elaborar un documento con los compromisos para la certificación de excelencia sobresaliente **Medio de verificación:** Propuesta de compromisos firmada por el alcalde, el CAM y el CAC	Alcalde CAM CAC DIMA													