



ESTRATEGIA COMUNAL DE MEDIOAMBIENTE





○ — CRONOGRAMA SISTEMA DE — ○ **CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL**



CRONOGRAMA DE ACCIÓN

| CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | | MUNICIPALIDAD DE LAMPA | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| AVANZADA/ EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD/ COMPROMISO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO | RESPONSABLES | NIVEL EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | 0 Acciones previas | | | | | | | | | | | | |
| Diseño y aprobación de: - Plan de Capacitación - Plan de sustentabilidad interna - Plan de compras sustentables | Logro esperado: Contar con planes de trabajo aprobados por la SEREMI de Medioambiente. Medio de verificación: Oficio dirigido a SEREMI adjuntando los (3) planes firmados por Alcalde. | Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Convenio | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Suscripción del convenio SCAM | Logro esperado: Firma de convenio Medio de verificación: Convenio suscrito por las autoridades | Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Cronograma de acción | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Cronograma de acción | Logro esperado: Cronograma de acción elaborado Medio de verificación: Cronograma validado por SEREMI./ Publicación en sitio web | Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Comunicar cronograma de acción a los funcionarios municipales | Logro esperado: Difundir el cronograma de acción SCAM con los funcionarios municipales Medio de verificación: Circular enviada. | Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Difusión del cronograma de acción al CAM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Reunión del CAM por difusión del cronograma de acción | Logro esperado: Difundir el cronograma de acción SCAM con el CAM Medio de verificación: Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAM | Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Difusión del cronograma de acción al CAC | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Reunión del CAC por difusión del cronograma de acción | Logro esperado: Difundir el cronograma de acción SCAM con el CAC Medio de verificación: Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAC | Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Funcionamiento CAM | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

| CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | MUNICIPALIDAD DE LAMPA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| AVANZADA/ EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD/ COMPROMISO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO | RESPONSABLES | NIVEL EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | 5.1 Reuniones con el CAM cada dos meses (7 reuniones) | Logro esperado: Ejecutar acciones colaborativas con todas las direcciones municipales Medio de verificación: Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAM | Coordinadora SCAM Miembros CAM | | | | | | | | | | |
| 5.2 Reunión de trabajo con el Comité Ambiental Comunal. | Logro esperado: Que los comités compartan experiencias en el desarrollo de actividades. Medio de verificación: Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida. | Coordinadora SCAM Miembros CAM Miembros CAC | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Funcionamiento CAC | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Reuniones periódicas | Logro esperado: Ejecutar acciones SCAM con el CAC Medio de verificación: Acta y lista de asistencia de la reunión sostenida con el CAC | Coordinadora SCAM Presidente CAC | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 Generar un Plan de trabajo en conjunto para llevar a cabo las distintas acciones que demanda el nivel de certificación. | Logro esperado: Contar con un plan de trabajo del CAC Medio de verificación: Plan de trabajo generado | Coordinadora SCAM Presidente CAC | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 Emitir informe de la ejecución del presupuesto asignado del subsidio directo otorgado al municipio | NO APLICA/ SIN SUBSIDIO SCAM | Coordinadora SCAM Presidente CAC | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4 Emitir dos informes sobre su cooperación en el desarrollo de las líneas estratégicas y las actividades ejecutadas como Comité. | Logro esperado: 1 informe de acciones colaborativas Medio de verificación: Informe de avance del trabajo del CAC./ Informe con Balance Final del trabajo del CAC. | Coordinadora SCAM Presidente CAC | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5 Reunión con el concejo municipal para presentar el trabajo realizado durante la certificación. | Logro esperado: 1 reunión con el Concejo Municipal. Medio de verificación: Acta de concejo municipal donde presenta o expone CAC. | Coordinadora SCAM Secretaría Municipal Presidente CAC | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

| CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | | MUNICIPALIDAD DE LAMPA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--|--|
| AVANZADA/ EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD/ COMPROMISO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO | RESPONSABLES | NIVEL EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| | | | 6.6 Formulación de un proyecto como organización, el que podrá ser postulado a financiamiento público o privado. | Logro esperado: 1 proyecto elaborado. Medio de verificación: * Acta y registro de asistencia de los miembros del CAC * Acta y registro de asistencia de los miembros del CAC donde conste la realización de capacitación en formulación de proyecto. * Proyecto ambiental elaborado por el CAC. | Coordinadora SCAM Presidente CAC DIDECO | | | | | | | | | | | | |
| 7 Estrategia Comunal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 Difusión masiva: informar a la comunidad sobre la estrategia ambiental página web y redes sociales entre otros. | Logro esperado: Publicar en redes sociales la estrategia comunal de medioambiente. Medio de verificación: Respaldo de material de difusión. | Coordinadora SCAM Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 Las lineas estratégicas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1 Reporte de avances | Logro esperado: Informar avances en la ejecución de las líneas estratégicas Medio de verificación: Actas de auditorias | Coordinadora SCAM Profesionales DIMA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.2 Indicadores ambientales asociados a la estrategia | Logro esperado: Generar indicadores ambientales Medio de verificación: Dar cuenta del total de los indicadores ambientales asociados a la estrategia. | Coordinadora SCAM Profesionales DIMA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.3 Evaluación de las líneas estratégicas | Logro esperado: Informe que de cuenta de la ejecución de las líneas estratégicas. Medio de verificación: Informe final de la ejecución de las líneas estratégicas. | Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.4 Difusión de los resultados finales | Logro esperado: Realizar 1 reunión informativa con el CAC/CAM Medio de verificación: Acta y listas de asistencias de reuniones/ Informe de resultado en página web. | Coordinadora SCAM Comunicaciones Presidente CAM Presidente CAC | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 Ordenanza | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

| CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | MUNICIPALIDAD DE LAMPA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---|---|---|---|---|-----------|---|---|----|----|----|----|-----------|--|
| AVANZADA/ EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD/ COMPROMISO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO | RESPONSABLES | NIVEL EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3.1 Elaborar un cronograma de talleres para difusión de la ordenanza ambiental. | Logro esperado: 1 Taller de difusión 1 Taller de modificación 1 Taller de sistematización. Medio de verificación: Plan de difusión Copia de cronograma de difusión elaborado y validado por SEREMI Actas y listas de asistencia de las reuniones o talleres de difusión. | Coordinadora SCAM Unidad de fiscalización ambiental DIMA | | | | | | | informe 1 | | | | | | | informe 2 | |
| 7.3.2 Difundir la ordenanza ambiental en la página web | Logro esperado: Página web creada, con la ordenanza accesible Medio de verificación: Captura de pantalla de la publicación en la portada del sitio web institucional, en un banner destacado | Coordinadora SCAM Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3.3 Plan de fiscalización ambiental anual que incorpore: Cálculo de frecuencias y porcentajes de las denuncias recibidas. Georreferencias. | Logro esperado: Contar con un plan de fiscalización. Evaluación del sistema de denuncias y propuesta de mejoras Medio de verificación: Plan de fiscalización Ambiental Anual elaborado y vinculado con la ordenanza ambiental. | Coordinadora SCAM Unidad de fiscalización ambiental DIMA DOM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4 Presupuesto GAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4.1 Ejecutar el presupuesto interno comprometido. | Logro esperado: Ejecución presupuestaria Medio de verificación: Informe ejecución presupuesto comprometido. | Coordinadora SCAM DAF | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5 Educación ambiental formal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5.1 Fomentar el ingreso al SNCAE del 100% de los establecimientos educacionales municipalizados comprometidos en el nivel 1. | Logro esperado: Que el 100% de los establecimientos municipales presenten postulación al SNCAE Medio de verificación: Copia de ingreso al SNCAE de establecimientos educacionales. | Coordinadora SCAM Encargado educación ambiental escolar. Corporación de desarrollo social. | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

| CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | | MUNICIPALIDAD DE LAMPA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--|
| AVANZADA/ EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD/ COMPROMISO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO | RESPONSABLES | NIVEL EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | PLAZO SEREMI | | | | | | | | | | | | | |
| 7.7.5 Aplicación de encuesta ambiental ciudadana | Logro esperado: Aplicar la encuesta a xx de personas de la comuna de Lampa. Medio de verificación: Informe de aplicación de encuesta Cd. con resultados. | Coordinadora SCAM DIDECO | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.8 Unidad ambiental local | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.8.1. Funcionamiento de la Unidad Ambiental GAL | Logro esperado: Dirección de Medioambiente creada el año xx Medio de verificación: Informe anual de actividades y asistencia técnica. | Director DIMA Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.9 Programa de sustentabilidad interna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.9.1 Educación y sensibilización. Capacitación a funcionarios en materias asociadas a los programas piloto 3R. Inversión Gestión y medidas de innovación. Instructivos municipales en materia 3R; Nombramiento de funcionarios monitores que promuevan las 3R al interior del municipio; Incorporación de acciones 3R en metas institucionales (PMGM) | Logro esperado: 100% de las dependencias municipales insertas en programa de reciclaje municipal. 100 funcionarios municipales participando de talleres de 3R 5 informativos masivos de programa 3R Medio de verificación Plan de sustentabilidad interna y compras sustentables enviados a la Seremi MMA / Informe final | Coordinadora SCAM Servicios generales Profesionales de DIMA | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.9.2 Programa de minimización, reutilización y reciclaje | | Coordinadora SCAM Profesional dpto. de reciclaje. CAM | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.9.3 Programa de eficiencia hídrica | | Coordinadora SCAM Profesional oficina de asuntos hídricos Servicios generales CAM | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.9.4 Programa de eficiencia energética | | Coordinadora SCAM Servicios generales CAM | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.9.5 Compras sustentables | | Coordinadora SCAM Administración DAF SECPLA CAM | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.10 Recursos de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

| CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | MUNICIPALIDAD DE LAMPA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--|--|
| AVANZADA/ EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD/ COMPROMISO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO | RESPONSABLES | NIVEL EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| | | | 7.11 Riesgos Ambientales | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar un informe con propuestas de contenido ambiental en conjunto con los comités. | Logro esperado: Medio de verificación: Informe con propuesta de contenido ambiental que puedan agregar a la planificación comunal. | Coordinadora SCAM CAM CAC | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definir un sector o empresas para diseñar un plan piloto de fomento de producción sustentable, y ejecutarlo en el Nivel de excelencia sobresaliente. Asimismo, podrán homologarse acciones que se desarrollen en conjunto con PRODESAL, Desarrollo Económico Local o con Unidad de Fomento Productivo municipal. | Logro esperado: Medio de verificación: Definir un sector o empresa con las cuales diseñar un plan de piloto de producción sustentable para ejecutar en excelencia sobresaliente. | Coordinadora SCAM PRODESAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.11 Riesgos Ambientales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diagnóstico de "Áreas de Riesgo" a través de la metodología de cartografía participativa | Logro esperado: Diagnóstico de riesgos ambientales realizado Medio de verificación: Diagnóstico de áreas de riesgo ambiental y sus causas. | DIMA/ Emergencias | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diagnóstico de las causas naturales y antrópicas de cada uno de los riesgos identificados a través de la metodología de cartografía participativa | Copia de cartografías realizadas. Respaldo de la participación ciudadana realizada (fotografía de actividades, lista de asistencia). Respaldo de campaña de sensibilización sobre riesgos ambientales y climáticos para su aplicación en excelencia sobresaliente. | DIMA/ Emergencias | | | | | | | | | | | | | | | |
| Campaña de sensibilización para los habitantes de la comuna, respecto de los riesgos ambientales y climáticos. | Respaldo de campaña de sensibilización sobre riesgos ambientales y climáticos para su aplicación en excelencia sobresaliente. | DIMA/ Emergencias | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.12 Indicadores ambientales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementar un indicador para la temática de gestión de calidad de servicios ambientales que presta en municipio | Logro esperado: Contar con información que permita mejorar la gestión ambiental Medio de verificación: Respaldo de elaboración de indicador ambiental. | DIMA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.13 Página web | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantener en la web institucional los contenidos comprometidos | Logro esperado: Medio de verificación: Logotipo del nivel de certificación en página de inicio./ Conformación actualizada de los comités ambientales./ Resultados de la encuesta aplicada a la comunidad y a los funcionarios ambientales./ Sistema de denuncias ambientales./ Cronograma de acción Nivel de Excelencia. | Coordinadora SCAM Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.14 Homologaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

| CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | MUNICIPALIDAD DE LAMPA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| AVANZADA/ EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD/ COMPROMISO | DESCRIPCIÓN DEL LOGRO ESPERADO | RESPONSABLES | NIVEL EXCELENCIA | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEBO VER SI CORRESPONDE ESTE ÍTEM, YA QUE EVALÚA ACCIONES DEL NIVEL BÁSICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.15 Presentación de informe al Concejo Municipal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentar ante el Concejo Municipal el estado de avance del proceso de certificación del municipio. | Logro esperado: Medio de verificación: Acta de registro del concejo municipal | Alcalde Coordinadora SCAM | | | | | | | | | | | | | |
| 7.16 Compromisos para la certificación de excelencia sobresaliente | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de documento con el compromiso institucional de continuar manteniendo al 100% los estándares alcanzados en el proceso de certificación ambiental | Logro esperado: Medio de verificación: Propuesta de compromisos firmada por el alcalde, el CAM y el CAC | Alcalde CAM CAC DIMA | | | | | | | | | | | | | |