

Formulario Postulación Fondos Concursables Lampa 2026

1. Antecedentes de la organización:

a.- Identificación de la organización

- Nombre de la organización (tal cual según personalidad jurídica):

- Rut de la organización:

- N° de personalidad jurídica:

- Fecha de vencimiento de vigencia de directorio:

- Domicilio de la organización:

- Correo electrónico de la organización:

- Teléfono:

- N° cuenta bancaria:

- Tipo de cuenta:

- Banco:

Tipo de organización: (marque con una X)					
Organización Territorial	Organización Funcional	Organización Indígena	Organización deportiva Ley 19712	Organización de interés público	Fundación y ONG

b. Directorio:

Datos / Cargo	Presidente	Secretario	Tesorero
Nombre y apellido			
Rut			
Dirección			
Teléfono			
Correo electrónico			

2. Formulación del proyecto:

2.1 TIPO DEL FONDO AL QUE POSTULA

FONDECO	
FONDEVE	
FONDESE	

2.2 PRIORIZACIÓN DEL FONDO A ADJUDICAR (SÓLO EN CASO DE POSTULAR A DOS FONDOS)

OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	

2.2 TIPO DE FONDO Y CATEGORÍA DE POSTULACIÓN

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	MARQUE CON UNA X
FONDO DESARROLLO VECINAL (FONDEVE)		
Promoción de la Niñez	Espacios seguros para la niñez	
Sostenibilidad territorial	Autonomía energética	
	Gestión de residuos y sostenibilidad	
Mejoramiento de sede social	Mejoramiento de sede social	
	Mejoras del sistema eléctrico	
Mejoramiento espacios públicos	Mejoramiento de espacios públicos	
FONDO DESARROLLO COMUNITARIO (FONDECO)		
Impulso al emprendimiento organizado	Impulso al emprendimiento organizado	
Impulso a la participación deportiva	Impulso a la participación deportiva	
Equipamiento comunitario	Equipamiento tecnológico y/o audiovisual	
	Equipamiento terapéutico	
Tenencia responsable de animales de compañía	Bienestar animal	
Promoción de la niñez	Espacios seguros para la niñez	
Sostenibilidad territorial	Autonomía energética	
	Gestión de residuos y sostenibilidad	
Mejoramiento de sede Social	Mejoramiento de sede social	
	Mejoramiento del sistema eléctrico	
Mejoramiento de espacios públicos y/o comunitarios	Mejoramiento de espacios públicos y/o comunitarios	

2.2 TIPO DE FONDO Y CATEGORÍA DE POSTULACIÓN

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	MARQUE CON UNA X
FONDO DE SEGURIDAD (FONDESE)		
Gestión del riesgo de desastres	Equipamiento comunitario para emergencias	
	Prevención de incendios y reducción de riesgos	
	Mitigación de riesgos hídricos y climáticos	
	Mejoras preventivas de infraestructura comunitaria	
	Fortalecimiento de capacidades comunitarias	
Barrio seguro	Control de accesos y protección perimetral	
	Sistemas comunitarios de alerta y respuesta vecinal	
	Cámaras de televigilancia	
	Capacitación y adquisición de DEA	
	Recuperación de espacios públicos.	
Seguridad vial	Protección peatonal y control de velocidad	

NOMBRE DEL PROYECTO

LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL PROYECTO

6. INDICAR EXPLÍCITAMENTE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE SE VAN A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR PARA EJECUTAR SU PROYECTO.

TIPO DE GASTO	BIEN O SERVICIO	MONTO \$
<p>Gastos de Operación (sin tope): Corresponde a compra de materiales directos o materias primas, algún tipo de contratación de servicios generales de producción, operación u otro similar. Son elementos que se agotan en la ejecución del proyecto.</p>		
<p>Honorarios: Máximo 50% del proyecto, corresponde a la contratación de personas naturales necesarias para efectuar trabajos y/o servicios profesionales o técnicos, que permitan la ejecución del proyecto.</p>		
<p>Equipamiento e Inversión (sin tope): Corresponde a la adquisición de todo bien/equipamiento que perdurará en la organización, después de finalizado el proyecto.</p>		

6. INDICAR EXPLÍCITAMENTE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE SE VAN A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR PARA EJECUTAR SU PROYECTO.

TIPO DE GASTO	BIEN O SERVICIO	MONTO \$
<p>Infraestructura (sin tope): Corresponde a gastos de construcciones, reparaciones, ampliaciones o mejoras de infraestructura, que signifiquen una modificación a una propiedad o inmueble de la organización, siempre que mantengan el carácter de una obra menor.</p>		
<p>Difusión (máximo el 30% del proyecto): Corresponde al diseño, publicidad o impresión de piezas gráficas (análogas o digitales), y/o ceremonias de cierre o presentación final del proyecto.</p>		
MONTO TOTAL DEL PROYECTO:		

7. INDICAR NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y LOS IMPACTOS QUE ESPERA LOGRAR CON SU PROYECTO.

9. ANTECEDENTES DE QUIEN ENTREGA EL PROYECTO

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:	
RUT DE QUIEN ENTREGA:	
FECHA DE ENTREGA:	
HORA DE ENTREGA:	
LUGAR DE ENTREGA:	

DECLARACIÓN	
	Están completos todos los campos del presente documento con información fidedigna y verificable.
	La directiva declara conocer y aceptar las Bases de este concurso, los requisitos de postulación y los derechos y deberes que corresponden al municipio y a la organización en cada etapa del proyecto, al momento de entregar el presente formulario de postulación

FIRMA DE QUIEN ENTREGA