

## Formulario Postulación Fondos Concursables Lampa 2026

### 1. Antecedentes de la organización:

a.- Identificación de la organización

- Nombre de la organización (tal cual según personalidad jurídica):

- Rut de la organización:

- N° de personalidad jurídica:

- Fecha de vencimiento de vigencia de directorio:

- Domicilio de la organización:

- Correo electrónico de la organización:

- Teléfono:

- N° cuenta bancaria:

- Tipo de cuenta:

- Banco:

Tipo de organización: (marque con una X)					
Organización Territorial	Organización Funcional	Organización Indígena	Organización deportiva Ley 19712	Organización de interés público	Fundación y ONG

b. Directorio:

Datos / Cargo	Presidente	Secretario	Tesorero
Nombre y apellido			
Rut			
Dirección			
Teléfono			
Correo electrónico			

## 2. Formulación del proyecto:

### 2.1 TIPO DEL FONDO AL QUE POSTULA

FONDECO	
FONDEVE	
FONDESE	

### 2.2 PRIORIZACIÓN DEL FONDO A ADJUDICAR (SÓLO EN CASO DE POSTULAR A DOS FONDOS)

OPCIÓN 1	
OPCIÓN 2	

## 2.2 TIPO DE FONDO Y CATEGORÍA DE POSTULACIÓN

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	MARQUE CON UNA X
<b>FONDO DESARROLLO VECINAL (FONDEVE)</b>		
Promoción de la Niñez	Espacios seguros para la niñez	
Sostenibilidad territorial	Autonomía energética	
	Gestión de residuos y sostenibilidad	
Mejoramiento de sede social	Mejoramiento de sede social	
	Mejoras del sistema eléctrico	
Mejoramiento espacios públicos	Mejoramiento de espacios públicos	
<b>FONDO DESARROLLO COMUNITARIO (FONDECO)</b>		
Impulso al emprendimiento organizado	Impulso al emprendimiento organizado	
Impulso a la participación deportiva	Impulso a la participación deportiva	
Equipamiento comunitario	Equipamiento tecnológico y/o audiovisual	
	Equipamiento terapéutico	
Tenencia responsable de animales de compañía	Bienestar animal	
Promoción de la niñez	Espacios seguros para la niñez	
Sostenibilidad territorial	Autonomía energética	
	Gestión de residuos y sostenibilidad	
Mejoramiento de sede Social	Mejoramiento de sede social	
	Mejoramiento del sistema eléctrico	
Mejoramiento de espacios públicos y/o comunitarios	Mejoramiento de espacios públicos y/o comunitarios	

## 2.2 TIPO DE FONDO Y CATEGORÍA DE POSTULACIÓN

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	MARQUE CON UNA X
<b>FONDO DE SEGURIDAD (FONDESE)</b>		
<b>Gestión del riesgo de desastres</b>	Equipamiento comunitario para emergencias	
	Prevención de incendios y reducción de riesgos	
	Mitigación de riesgos hídricos y climáticos	
	Mejoras preventivas de infraestructura comunitaria	
	Fortalecimiento de capacidades comunitarias	
<b>Barrio seguro</b>	Control de accesos y protección perimetral	
	Sistemas comunitarios de alerta y respuesta vecinal	
	Cámaras de televigilancia	
	Capacitación y adquisición de DEA	
<b>Seguridad vial</b>	Protección peatonal y control de velocidad	

NOMBRE DEL PROYECTO

LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL PROYECTO







6. INDICAR EXPLÍCITAMENTE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE SE VAN A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR PARA EJECUTAR SU PROYECTO.

TIPO DE GASTO	BIEN O SERVICIO	MONTO \$
<p><b>Gastos de Operación (sin tope):</b> Corresponde a compra de materiales directos o materias primas, algún tipo de contratación de servicios generales de producción, operación u otro similar. Son elementos que se agotan en la ejecución del proyecto.</p>		
<p><b>Honorarios:</b> Máximo 50% del proyecto, corresponde a la contratación de personas naturales necesarias para efectuar trabajos y/o servicios profesionales o técnicos, que permitan la ejecución del proyecto.</p>		
<p><b>Equipamiento e Inversión (sin tope):</b> Corresponde a la adquisición de todo bien/equipamiento que perdurará en la organización, después de finalizado el proyecto.</p>		

6. INDICAR EXPLÍCITAMENTE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE SE VAN A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR PARA EJECUTAR SU PROYECTO.

TIPO DE GASTO	BIEN O SERVICIO	MONTO \$
<p><b>Infraestructura (sin tope):</b> Corresponde a gastos de construcciones, reparaciones, ampliaciones o mejoras de infraestructura, que signifiquen una modificación a una propiedad o inmueble de la organización, siempre que mantengan el carácter de una obra menor.</p>		
<p><b>Difusión (máximo el 30% del proyecto):</b> Corresponde al diseño, publicidad o impresión de piezas gráficas (análogas o digitales), y/o ceremonias de cierre o presentación final del proyecto.</p>		
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>		

7. INDICAR NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y LOS IMPACTOS QUE ESPERA LOGRAR CON SU PROYECTO.

---



---



---



---



---



---



---



## 9. ANTECEDENTES DE QUIEN ENTREGA EL PROYECTO

<b>NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:</b>	
<b>RUT DE QUIEN ENTREGA:</b>	
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	
<b>HORA DE ENTREGA:</b>	
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	

<b>DECLARACIÓN</b>	
	Están completos todos los campos del presente documento con información fidedigna y verificable.
	La directiva declara conocer y aceptar las Bases de este concurso, los requisitos de postulación y los derechos y deberes que corresponden al municipio y a la organización en cada etapa del proyecto, al momento de entregar el presente formulario de postulación

**FIRMA DE QUIEN ENTREGA**